



ජාතික විද්‍යා පදනම
දූෂණ අවදානම් තක්සේරු වාර්තාව

අවදානම	එය ඇතිවීමට කොතරම් ඉඩ තිබේද? අඩු /මධ්‍යම/ ඉහළ	එය සිදුවුවහොත් කොතරම් මිල අධික වේද? ඉහළ/ මධ්‍යම/ අඩු එසේ නොමැති නම් 1-5 දක්වා	පවත්නා ආරක්ෂක විධිවිධාන මොනවාද?	පවත්නා ආරක්ෂක විධිවිධාන කොතරම් ඵලදයකද? ඵලදායක/ මධ්‍යස්ථ වශයෙන් ඵලදායක/ ඵලදායක නැත	කුමන අමතර ඒවා අවශ්‍යද?
3. ආයතනයේ දැනට පවත්නා සේවක පුහුණුවීම් මාරුවීම් සහ ප්‍රවාහන ප්‍රතිපත්තින් සංශෝධනය කිරීම					
සේවකයින්ට සම අවස්ථා නොලැබීමෙන් නිසි පුහුණුව නව දැනුම ලබා ගැනීමට අවස්ථා නොලැබී යාම	මධ්‍යම	මධ්‍යම	- සේවක පුහුණුවීම් ප්‍රතිපත්තිය - නිලධාරීන්ට ලබා දෙන ප්‍රවාහන පහසුකම් - සේවක මාරුවීමේ ප්‍රතිපත්ති	මධ්‍යස්ථ වශයෙන්	- මෙම ප්‍රතිපත්තින් සංශෝධනය කිරීම යාවත්කාලීන කිරීම - ප්‍රතිපත්තින් සෑම දෙනා හට සාධාරණයක් වන ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීම
4. ආයතනය තුළ ආරක්ෂක කැමරා පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම					
ආයතන පරිශ්‍රය තුළ අකටයුතුකම් සහ විනය විරෝධී ක්‍රියා සිදුවීම	අවම	අවම	- ආරක්ෂක අංශය - පැමිණිලි බාර ගැනීමේ යාන්ත්‍රණය - ආයතනයෙන් බැහැරට ආයතනික සම්පත් ගෙනයාමට නිසි අවසර පත් - පැමිණීම පිටවීම සටහන් කිරීමට ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයක් තිබීම	මධ්‍යස්ථ වශයෙන්	- වෘත්තීය විනය සහ ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයක් සම්පාදනය කිරීම - ආයතනයෙන් බැහැරට ගෙනයන ආයතනික සම්පත් පිළිබඳ නිසි වාර්තා

අවදානම	එය ඇතිවීමට කොතරම් ඉඩ තිබේද? අඩු /මධ්‍යම/ ඉහළ	එය සිදුවුවහොත් කොතරම් මිල අධික වේද? ඉහළ/ මධ්‍යම/ අඩු එසේ නොමැති නම් 1-5 දක්වා	පවත්නා ආරක්ෂක විධිවිධාන මොනවාද?	පවත්නා ආරක්ෂක විධිවිධාන කොතරම් ඵලදයකද? ඵලදායක/ මධ්‍යස්ථ වශයෙන් ඵලදායක/ ඵලදායක නැත	කුමන අමතර ඒවා අවශ්‍යද?
5. ආයතනය සඳහා මූල්‍ය හා පරිපාලන අත්පොතක් සැකසීම					
ආයතන පරිපාලන ක්‍රම හා මූල්‍ය ක්‍රමවේදයන් අනුමත වක්‍ර ලේඛ හා බැහැරවීම්	ඉහළ	3	වක්‍ර ලේඛ මූල්‍ය රෙගුලාසි	ඵලදායී	- ආයතන මූල්‍ය හා පරිපාලන සම්බන්ධ නව අණ පනත් හා වක්‍රලේඛ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - සේවක වගකීම හා වගවීම සම්බන්ධ නීති රීති පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - මාර්ගගත ගෙවීම් හා පරිපාලනය හා සම්බන්ධ පද්ධති ගැන දැනුවත් කිරීම



අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය